

**«ПРИНЯТО»**  
решением педагогического совета  
МАОУ СОШ № 216  
города Новосибирска  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАОУ СОШ № 216  
города Новосибирска  
А.С. Ситников  
приказ № 107-р от 08.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**города Новосибирска**  
**"Средняя общеобразовательная школа № 216"**

Новосибирск, 2019



употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и

другим вредным привычкам;

- психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения, воспитания, поведения,

развития.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора МАОУ СОШ № 216. Служба сопровождения является структурным подразделением МАОУ СОШ № 216, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся

данного учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальные

педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, медицинские работники (по согласованию),

учителя (по согласованию), инструктор ЛФК (по согласованию).

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться

родители (законные представители) обучающихся, тьютор, и другие участники

образовательного процесса.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по

научно-методической работе, назначаемый приказом МАОУ СОШ № 216. Все

специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в

соответствии с должностными инструкциями, функциями всех специалистов четко

определены. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители

(законные представители) учащихся, руководители кружков (секций), представители

общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Декларацией ООН о правах инвалидов;

- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;

- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

- Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации»;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;

- приказами и инструкциями муниципальных органов управления образованием;

- этическими кодексами психолога, социального педагога;

- Концепцией развития психологической Службы в системе образования в

Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования

и науки Российской Федерации 19.12.2017;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

24.07.2015 № 514 и «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог

(психолог в сфере образования)»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным

образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Регистрационный № 38528;

- Распоряжением Правительства Новосибирской области от 26.09.2017 № 379-рп

«Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования

Новосибирской области на период до 2025 года»;

и воспитателям обучающимся, требующих особого внимания специалистов;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам
- оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в
- обучающихся-инклюзия;
- образовательных программах, соответствующих возможностям и способностям
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптивных
- участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех
- адаптивных возможностей учащихся;
- специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ,
- родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие
- эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями,
- социализации; реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушении
- содействие решению в решении актуальных задач развития, обучения,
- внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- квалификация комплексная диагностика возможностей и особенностей
- развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого
- проблем;
- поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных
- обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения,
- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников,
- 2.2. Задачи Службы сопровождения

успешного развития, обучения и социализации личности.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в МАOU СОШ № 216 заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплексных превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

познавательными потребностями, одаренные дети.

обучения; с ОВЗ; инвалидов; мигрантов; билингвов; выпускных классов; с повышенными

основных общеобразовательных программ, группы риска; находящихся на семейной форме

успешного развития детей в возрасте до 18 лет; испытывающих трудности в освоении

направленная на создание социально-психологических условий в МАOU СОШ № 216 для

педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога и др.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности

- работа по методу междисциплинарной команды.
- рекомбинированный характер оказания помощи и услуг;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- приоритет интересов ребенка;

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- Уставом МАOU СОШ № 216.

- настоящим Положением;

правовому сопровождению образовательного процесса в Новосибирской области»;

организации деятельности по психолого-педагогическому, медико-социальному и

Департамента образования Новосибирской области от 12 марта 2008 года № 261 «Об

Новосибирской области от 26 июня 2014 года № 1547 «О внесении изменений в приказ

– Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики

социальному сопровождению образования в Новосибирской области»;

года № 261 «Об организации деятельности по психолого-педагогическому, медико-

– Приказом Департамента образования Новосибирской области от 12 марта 2008

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- Заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Медицинский работник (по согласованию);
- Учитель (по согласованию);
- ЛФК-инструктор (по согласованию).

3.3. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом МАOU СОШ № 216.

3.4. Сопровождение обучающихся проводится по согласению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень Службы психолого-педагогической помощи.

3.5. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором МАOU СОШ № 216 и согласованному с руководителем Службы.

3.6. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения учащихся образовательного процесса.
- Функциональные обязанности руководителя Службы сопровождения:
- координация работы специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организация и совершенствование методического обеспечения процесса сопровождения;
- обеспечение специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организация работы по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществление контроля за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участие в организации и проведении аттестации специалистов Службы на соответствие занимаемой должности;
- проведение проблемного анализа процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей;
- - деятельность, указанная в п. 1.2. данного положения.

– внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения

образовательного процесса;

– в конце учебного года представление отчета о работе Службы сопровождения

директору МАОУ СОШ № 216.

3.7. Специалисты Службы:

– проводят обследование обучающихся по своему профилю;

– информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах

проведенного обследования;

– участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;

– реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;

– участвуют в заседаниях ПМПк;

– предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПк (консилиума);

– осуществляют консультационную деятельность для педагогов и родителей

(законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический

кодекс;

– устанавливают сотрудничество с внешкольными организациями;

– несут персональную ответственность за адекватность используемых

диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения школы начинается

с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающихся (диагностика).

2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка

индивидуального маршрута сопровождения на консилиуме (ПМПк)).

3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.

4. Оценка эффективности работы (диагностика).

5. Дальнейшие рекомендации.

3.9. Плановая диагностика специалистами Службы проводится в течение года.

Мониторинг – два раза за установленный период времени (на входе и выходе развития или

коррекции). Нововыступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года)

по мере поступления в МАОУ СОШ № 216.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей

(законных представителей), педагогов и др.

3.10. На основании диагностических данных специалистами Службы

сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, список

обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения.

Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают

специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы

занятия с определенным специалистом.

3.11. Для ведения протоколов заседаний Службы сопровождения руководителем

Службы сопровождения назначается секретарь из числа специалистов Службы

сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

– оформляет протоколы заседаний;

– согласовывает дату и время проведения заседаний Службы (ПМПк-консилиума) со

специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями)

обучающихся,

– назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на

перспективное планирование работы Службы.

3.12. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы

сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и

групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-

развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления учителя, педагогом-

психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом индигуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индигуальных коррекционных-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется МАОУ СОШ № 216 самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

3.13. Структура, содержание и направление работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения. Решение о сопровождении ребенка и его семья принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения МАОУ СОШ № 216.

3.14. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также действие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении осуществляется, предоставляется для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании; районными, городскими Центрами психолого-социального сопровождения.

3.15. Служба сопровождения работает в тесном контакте с Новосибирскими учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (НПТУ, НГТУ, МАОУ ОП «Горностаи», НГТУ, АНО помощи людям с РАС "Атмосфера", МКУ ДПО "ЦОЗ "Мастер", ТТМПК, Региональная общественная организация детей-инвалидов и инвалидов с детства «ПРООДИ», Центр помощи детям «ДИАДА+1», Городская клиническая поликлиника № 2, МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района и др.).

3.17. Психолого-педагогический консилиум (далее - ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ СОШ № 216, объединяющихся для психолого-педагогического медико-социального сопровождения учащихся образовательного процесса в условиях школы, со специализированным кругом диагностики воспитательных задач.

3.17.1. Деятельность ПМПК регулируется положением о ПМПК МАОУ СОШ № 216.

3.17.2. Работа во взаимодействии с территориальными психолого-педагогическими комиссиями (ТТМПК), школьный консилиум реализует следующие основные направления обеспечения процесса сопровождения:

- разработка и уточнение индигуального образовательного маршрута для каждого ребенка (в том числе возможности инклюзии, определение образовательных программ и организации их по темам во временных интервалах, доступных ребенку с учетом его актуальных возможностей);
- разработка, уточнение с учетом данных динамического обследования и реализации схем и программ сопровождения, обеспечение преемственности и последовательности в работе с ребенком;
- гигиеническое нормирование нагрузки;
- проведение предварительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками МАОУ СОШ № 216, направленной на подготовку к организации инклюзивного образования в данной организации;
- организация и проведение психолого-педагогических консилиумов.

3.17.3. ПМПК представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, органное при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностики детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям учебного заведения, перехода с одной ступени обучения



адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска; предоставление информации в наиболее удобном виде пользователям разного уровня; структурирование систем психолого-педагогических коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий.

4.2. Консультационно-просветительская работа - повышение психологической культуры педагогов и родителей, формирование проблематичных ситуаций, оптимизация взаимодействия участников образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выполнении и реализации индигуальной программ воспитания и развития; формирование у педагогов потребности в психологических знаниях и желания использовать их в интересах ребёнка и собственного развития; вырабатку совместных основанных рекомендаций по основным направлениям работы с детьми; помощь семье в вопросах при необходимости выбора стратегии воспитания и приемов коррекционного обучения ребенка.

4.3. Коррекционно-развивающая работа - совместная деятельность специалистов всех уровней в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ; активное взаимодействие специалистов СППМСС с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализации комплексных индигуальных возможностей развития детей; реализации комплексных индигуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений физического, психического, нравственного развития несовершеннолетних; организации и проведение социального-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.4. Организационно-методическая работа - анализ и обобщение результатов коррекционно-методической работы по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методами; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.5. Профилактическая работа - создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения, возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Сопровождение учащихся предпрофильной подготовки учащихся старших классов - организация всестороннего изучения индигуальных и личностных особенностей выпускников, их интересов и склонностей; формирование устойчивой потребности в саморазвитии и социальном профессиональной самореализации на основе самопознания, самоконтроля, самообразования и самовоспитания; активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

4.8. Особенности предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи:

- для детей-мигрантов: психолого-педагогическое, логопедическое и социальное обследование обучающихся для определения индигуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медико-социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

- Для одарённых детей: психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей, обучающихся для определения индивидуальных особенностей, организации и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей.

- Для детей «группы риска»: социально-педагогическая диагностика обучающихся и их семей, постановка «социального диагноза», выявление всех проблемных подростков, изучение положения подростка в семье, изучение интересов и склонностей, групп, способностей обучающегося, возможное включение его во внеурочную кружковую деятельность.

- Для опекаемых детей: оказание комплексной индивидуальное-ориентированной помощи и организации их обучения и воспитания, оказание консультативной помощи законным представителям.

- В случае потери родителей: консультирование по оказанию правовой и социальной помощи лицам, замещающим родителей.

- Для детей, обучающихся на дому: обеспечение получения ими качественного образования с учётом индивидуальных особенностей, оказание консультативной помощи семьям, проведение коррекции развития обучающихся, обеспечение их интеграции в общество, подготовка к самостоятельной жизни.

- Для детей, обучающихся на очно/заочной форме семейной форме обучения: нормативно-правовое, методическое, психолого-педагогическое сопровождение системы экстерната и семейного образования.

## 5. Примерная документация Службы сопровождения

### 5.1. Документы Службы сопровождения:

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю) (Приложение 1);

- Приказ об утверждении настоящего положения, утверждения специалистов Службы сопровождения МАОУ СОШ № 216 на учебный год, утверждённый директором МАОУ СОШ № 216;

- программы работы специалистов (Приложение 2);

- служебная документация специалистов;

- журналы учёта обращений (Приложение 3);

- протоколы заседаний ПМПк (Приложение 4);

- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп (Приложение 5);

- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (Приложение 6);

- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;

- карта психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении (Приложение 7);

- список детей, нуждающихся в сопровождении;

- годовой анализ работы Службы (Приложение 6).

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

5.4. Документы, хранящиеся у руководителя Службы сопровождения:

- годовые планы, графики работы, утвержденные директором МАОУ СОШ № 216
- программы, отчеты.
- журналы учета консультаций.
- должностные инструкции.
- результаты обследований у специалистов Службы.

Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения

5.5. Все документы Службы сопровождения хранятся в МАОУ СОШ № 216 в течение 5 лет.

## 6. Права и ответственности участников Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке участники Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 216, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- обоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Участники Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрации МАОУ СОШ № 216 условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствии с уставом учреждения, инстанциями для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам социального положения и прочих;

Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

6.4. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.  
Родители (законные представители) обучающихся при получении помощи имеют право:  
— на уважительное и гуманное отношение;  
— на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;  
— на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;  
— на исключение случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;  
— на иные права, предусмотренные законодательством.